

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH
LEXWEB SZKOLENIA ZAWODOWE
PRZEZ JAROCH PAKOS KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH S.C.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Definicje:

- a) **Regulamin** - niniejszy regulamin, który reguluje zawieranie i wykonywanie Umów, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej dotyczących świadczenia usług szkoleniowych przez Kancelarię; Wniesienie opłaty o której mowa w pkt. 8 lit. f oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez Usługobiorcę.
 - b) **Kancelaria** – Marta Jaroch-Konwent oraz Agnieszka Pakos prowadzące działalność gospodarczą jako wspólnicy spółki cywilnej Jaroch Pakos Kancelaria Radców Prawnych s.c., NIP: 8971858043, REGON: 380898156, której siedziba mieści się we Wrocławiu, pl. Tadeusza Kościuszki 7-8/1, 50-028 Wrocław,
 - c) **Kursant** – osoba fizyczna będąca uczestnikiem szkolenia prowadzonego przez Kancelarię, która może być jednocześnie Usługobiorcą;
 - d) **Usługobiorca** - podmiot zawierający Umowę albo podmiot, który zawarł Umowę, który może być jednocześnie Kursantem;
 - e) **Konsument** – Usługobiorca będący osobą fizyczną, zawierający z Kancelarią Umowę, której przedmiot nie jest bezpośrednio związany z jego działalnością gospodarczą lub zawodową,
 - f) **Umowa** – umowa zawarta w siedzibie Kancelarii lub na odległość (online) z Kursantem (w tym Konsumentem), dotycząca świadczenia przez Kancelarię usług szkoleniowych w formie zdalnej lub stacjonarnej. Na treść zawartej umowy składają się postanowienia Regulaminu, informacje o wybranym szkoleniu zawarte na stronie internetowej lexwebzawodowo.pl lub w Formularzu Zapisu oraz korespondencja stron, wynikająca z czynności o których mowa w pkt. 4-11.
 - g) **Specyfikacja szkolenia** - opis danego szkolenia zawierający tematykę, program, termin, formę przeprowadzenia (stacjonarna, zdalna, hybrydowa), cenę szkolenia, zawarty w formularzu zapisu na szkolenie, doręczany Usługobiorcy przed zawarciem Umowy osobiście w siedzibie Kancelarii albo za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany przez Usługobiorcę. Wniesienie opłaty o której mowa w pkt. 8 lit. f oznacza akceptację Specyfikacji szkolenia przez Usługobiorcę.
2. Kontakt z Kancelarią jest możliwy osobiście w siedzibie Kancelarii lub pod numerem telefonu 880 383 880, pod adresem Pl. Tadeusza Kościuszki 7-8/1, 50-028 Wrocław oraz za pośrednictwem formularza kontaktowego albo poczty e-mail szkolenia@lexwebzawodowo.pl.
3. Niniejszy Regulamin jest wysyłany pocztą elektroniczną każdemu Kursantowi, z którym zawierana jest Umowa przed jej zawarciem bądź przekazywany jest Konsumentowi w siedzibie Kancelarii przed zawarciem Umowy. Z aktualnym Regulaminem można zapoznać się w każdej chwili na stronie lexwebzawodowo.pl.
4. Zgłoszenie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej chęci udziału w szkoleniu oraz uczestnictwo w szkoleniu zdalnym wymaga dysponowania przez Kursanta urządzeniem z dostępem

do Internetu wyposażonego w kamerę i mikrofon, aktualnej przeglądarki internetowej oraz konta poczty elektronicznej.

5. Kancelaria świadczy drogą elektroniczną usługi umożliwiające zapisanie się na wybrane szkolenie, zawarcie i rozwiązanie Umowy, złożenie reklamacji, udział w szkoleniu prowadzonym w formie zdalnej, udostępnienie materiałów szkoleniowych, jeżeli wynika to ze Specyfikacji szkolenia.
6. Wszelkie czynności realizowane przez Kancelarię drogą elektroniczną w ramach zawarcia Umowy są nieodpłatne. Szkolenia przeprowadzane przez Kancelarię oraz materiały szkoleniowe udostępniane Kursantom, w tym w formie elektronicznej mają charakter odpłatny. Informacja o wysokości opłaty jest zawarta w Specyfikacji szkolenia.

ZAWARCIE UMOWY

7. Zgłoszenie udziału w szkoleniu jest możliwe najpóźniej na 15 dni przed datą jego rozpoczęcia.
8. Zawarcie Umowy wymaga:
 - a) skontaktowania się z Kancelarią za pośrednictwem:
 - formularza kontaktowego lub
 - poczty e-mail na adres szkolenia@lexwebzawodowo.pl lub
 - poczty tradycyjnej na adres Kancelarii wskazany w pkt. 2, lub
 - osobistej wizyty w siedzibie Kancelarii.
 - b) wskazania, w którym szkoleniu (szkoleniach) Kursant ma zamiar wziąć udział, a także udostępnienia Kancelarii jego danych identyfikacyjnych i kontaktowych oraz danych identyfikacyjnych i kontaktowych Usługobiorcy;
 - c) potwierdzenia przez Kancelarię przyjęcia zgłoszenia Kursanta,
 - d) przesłania Usługobiorcy Regulaminu oraz Specyfikacji szkolenia, których otrzymanie Usługobiorca zobowiązany jest potwierdzić w formie zwrotnej wiadomości e-mail. Niezbędne będzie wypełnienie i podpisanie przez Usługobiorcę formularza zapisu na szkolenie wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz ze Specyfikacją szkolenia;
 - e) złożenia przez Konsumenta oświadczenia, że wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia szkolenia przed upływem przysługującego mu prawa odstąpienia od Umowy, jeżeli szkolenie rozpocznie się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy,
 - f) wniesienia opłaty w wysokości, terminie oraz formie wskazanej przez Kancelarię. Opłata jednorazowa jest płatna z góry. Płatność może być na wniosek Usługobiorcy rozłożona na raty. W przypadku rozłożenia płatności na raty, warunkiem zawarcia Umowy jest opłacenie pierwszej raty w terminie wskazanym w pkt 10.
9. Umowa zostaje zawarta w momencie wniesienia całej opłaty albo pierwszej raty w przypadku płatności w ratach, gdy spełnione zostaną przy tym warunki opisane w punktach 8. lit. a)-e). oraz 12 i 13 niniejszej Umowy. Zapłata jest możliwa tradycyjnym przelewem bankowym na rachunek bankowy Kancelarii nr Kancelarii 38 1140 2004 0000 3902 7799 6000 bądź gotówką w siedzibie Kancelarii.
10. Płatność za szkolenie może zostać uiszczona :
 - a) jednorazowo w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania faktury od Kancelarii,
 - b) w ratach:
 - i. w przypadku uczestnictwa w szkoleniu dotyczącym od jednego do dwóch bloków : płatność może zostać podzielona na dwie równe raty, gdzie pierwsza rata płatna jest w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania faktury proforma od Kancelarii a druga rata płatna jest do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarto Umowę, nie później niż do dnia 30.11.2023 r.

- ii. w przypadku uczestnictwa w szkoleniu dotyczącym od trzech do pięciu bloków, płatność może zostać podzielona na cztery równe raty, gdzie pierwsza rata płatna jest w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania faktury proforma od Kancelarii, druga rata jest płatna do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarto Umowę, natomiast kolejne raty płatne są w odstępach dwutygodniowych, nie później niż do dnia 30.11.2023 r.
11. Wniesienie opłaty o której mowa w pkt. 8 lit. f oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez Kursanta.
 12. Kancelaria może prosić Usługobiorcę o uzupełnienie informacji niezbędnych do zawarcia i wykonywania Umowy oraz dostarczenia potwierdzenia wniesienia opłaty o której mowa w pkt. 8 lit. f.
 13. Kancelaria może prosić Usługobiorcę lub Kursanta o przekazanie dodatkowych informacji, opinii, ankiet w celach statystycznych i marketingowych, przy czym przekazanie takich informacji, wyrażenie opinii, wypełnienie ankiet jest dobrowolne.
 14. Kancelaria zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia danej grupy w przypadku zgłoszenia się mniej niż 10 (dziesięciu) osób w grupie w terminie do dnia 20.11.2023 r. W przypadku odwołania szkolenia danej grupy, Usługobiorcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail o odwołaniu szkolenia w danej grupie do dnia 30.11.2023 r. i będą mogli zdecydować o przepisaniu się do innej grupy lub rezygnacji ze szkolenia. Informacja o decyzji o przepisaniu do innej grupy bądź rezygnacji ze szkolenia powinna zostać przesłana na adres Kancelarii drogą elektroniczną do dnia 7 grudnia 2023 r.
 15. W przypadku decyzji Usługobiorcy o przeniesieniu do innej grupy w sytuacji wskazanej w pkt 14 powyżej, w której cena szkolenia różni się od ceny szkolenia wybranego jako pierwszego:
 - a) Kancelaria dokona zwrotu różnicy ceny w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania wiadomości o podjętej decyzji - w przypadku, kiedy cena szkolenia w nowej grupie będzie niższa niż cena szkolenia wybranego przez jako pierwsze,
 - b) Usługobiorca będzie zobowiązany do dopłaty różnicy ceny w szkoleniu w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia przesłania Kancelarii decyzji o zmianie grupy - w przypadku , kiedy cena szkolenia w nowej grupie będzie wyższa niż cena szkolenia wybranego przez jako pierwsze.
 16. Kancelaria zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia z ważnych przyczyn, o czym poinformuje niezwłocznie Kursantów. Kursantowi przysługiwać będzie wtedy prawo wypowiedzenia umowy szkolenia i zwrotu wpłaconych należności w całości w przypadku kiedy szkolenie się jeszcze nie odbyło bądź do zwrotu należności pomniejszonej o liczbę godzin szkolenia, w którym Kursant wziął udział do dnia zmiany jego terminu. Kancelaria dokona zwrotu należności wpłaconych przez Kursanta w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia poinformowania Kancelarii o decyzji o rezygnacji ze szkolenia.
 17. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w sytuacji wskazanej w pkt 14 powyżej, Umowę uważa się za niezawartą, a Kancelaria dokona zwrotu wszystkich należności wpłaconych przez Kursanta w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia poinformowania Kancelarii o decyzji o rezygnacji ze szkolenia.

UCZESTNICTWO W SZKOLENIU (WYKONYWANIE UMOWY)

18. Uczestnictwo szkoleniu możliwe jest wyłącznie po skutecznym zawarciu Umowy, tj. po spełnieniu warunków opisanych w pkt 7-13 powyżej.
19. Kancelaria ponosi odpowiedzialność za zgodność szkolenia z Umową, w tym za przeprowadzenie szkolenia w uzgodnionym terminie i formie oraz zgodność tematyki szkolenia ze Specyfikacją szkolenia.

20. Korzystanie z Internetu oraz usług świadczonych drogą elektroniczną wiąże się z ryzykiem pozyskania i modyfikowania danych osobowych przez osoby trzecie czy otrzymania niezamówionej informacji handlowej. Kancelaria nie wymaga podawania numerów kont bankowych czy haseł.
21. Nieobecność Kursanta na szkoleniu, niezależnie od przyczyny tej nieobecności, nie uprawnia do żądania obniżenia lub zwrotu całości lub części opłaty za szkolenie, ani zapewnienia przez Kancelarię jakichkolwiek innych świadczeń dodatkowych lub zastępczych.
22. Treści przekazywane w trakcie szkolenia oraz wszelkie materiały szkoleniowe udostępnione w ramach zawartej Umowy stanowią przedmiot ochrony prawa autorskiego jako utwory. Zabrania się ich kopiowania, modyfikowania, publikowania oraz udostępniania, a także nagrywania przebiegu szkolenia.
23. Kursanci mogą korzystać z materiałów szkoleniowych wyłącznie na potrzeby własne (dozwolony użytek osobisty). Niedozwolone jest przekazywanie materiałów szkoleniowych osobom trzecim.
24. Niedozwolone jest prezentowaniem wyrażanie, rozpowszechnianie przez Usługobiorcę lub Kursanta w toku szkolenia lub w związku ze szkoleniem treści o charakterze bezprawnym, w tym naruszających dobra osobiste innych uczestników szkolenia lub osoby prowadzącej szkolenie.

ROZWIĄZANIE UMOWY

25. Usługobiorcy będącemu jednocześnie Konsumentem, który zawarł Umowę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od zawarcia Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.
26. Do zachowania terminu do odstąpienia od Umowy wystarczy, aby Konsument wysłał oświadczenie o odstąpieniu od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy. W tym celu Konsument powinien poinformować Kancelarię o swojej decyzji o odstąpieniu w drodze jednoznacznego oświadczenia złożonego na piśmie na adres Kancelarii, za pośrednictwem formularza kontaktowego lub pocztą elektroniczną na adres e-mail szkolenia@lexwebzawodowo.pl, Konsument może złożyć oświadczenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, jednak skorzystanie z tego formularza nie jest obligatoryjne.
27. Pouczenie o prawie odstąpienia od Umowy zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
28. Kancelaria prześle Konsumentowi niezwłocznie potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy na adres e-mail lub adres pocztowy wskazany przez Konsumenta, w zależności od sposobu otrzymania tego oświadczenia.

REKLAMACJE

29. Reklamacje dotyczące usług szkoleniowych można składać kontaktując się z Kancelarią pod numerem telefonu 880 383 880, pod adresem Pl. Tadeusza Kościuszki 7-8/1, 50-028 Wrocław oraz za pośrednictwem formularza kontaktowego, który znajduje się na stronie lexwebzawodowo.pl.
30. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać w szczególności: opis sprawy, której dotyczy reklamacja, adres poczty elektronicznej lub tradycyjnej, na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację, a także preferowany przez Kursanta sposób poinformowania o sposobie rozpatrzenia reklamacji.
31. Rozpatrzenie reklamacji oraz udzielenie odpowiedzi o sposobie jej rozpatrzenia nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia reklamacji. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Usługobiorca zostanie poinformowany zgodnie z danymi wskazanymi w zgłoszeniu reklamacji. Powyższa treść dotycząca zgłoszenia reklamacji ma charakter przykładowy, z którego

Usługobiorca nie musi korzystać, i nie wpływa na skuteczność reklamacji zgłoszonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji. W przypadku wystąpienia ewentualnych braków w złożonej reklamacji, Kancelaria zwróci się do Usługobiorcy o ich uzupełnienie zgodnie z danymi adresowymi wskazanymi w zgłoszeniu reklamacji.

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

32. Spory pomiędzy Usługobiorcą a Kancelarią dotyczące zawarcia i wykonywania Umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami prawa.
33. Kursant będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym w szczególności uprawniony jest do:
 - a) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy wojewódzkich inspektoratach Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy sprzedaży;
 - b) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu z Kancelarią,
 - c) uzyskania bezpłatnej pomocy w sprawie rozstrzygnięcia sporu z Kancelarią w formie bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów,
 - d) skorzystania z platformy internetowego systemu rozwiązywania sporów konsumenckich (platforma ODR)¹, która to platforma jest interaktywną stroną internetową, za pośrednictwem której Konsument może złożyć swoją skargę. Adres platformy ODR: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.chooseLanguage>
34. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji znajdziesz pod adresem: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentckich.php

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

35. Kancelaria jest administratorem danych osobowych (w myśl przepisów RODO) uczestników szkoleń organizowanych przez Kancelarię a także osób fizycznych zgłaszających uczestników, będących stroną Umowy. Dane kontaktowe Kancelarii wskazano w pkt 1 lit. b).
36. Dane osób wskazanych w pkt. 35 są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Po wykonaniu Umowy dane osobowe mogą być przetwarzane w celu dochodzenia lub obrony roszczeń przez Kancelarię, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO przez okres przedawnienia roszczeń.
37. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy. Przetwarzanie danych osobowych w szerszym zakresie może odbywać się na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
38. Dane osób wskazanych w pkt 35 mogą być udostępniane w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania Umowy, a więc przede wszystkim dostawcom usług hostingowych oraz oprogramowania do transmisji szkoleń.

¹ Tj. na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich).

39. Dane osobowe udostępnione Kancelarii pochodzą bezpośrednio od uczestników szkoleń albo przez podmioty, które zgłosiły uczestników na szkolenia, będących stroną Umowy.
40. Kancelaria przetwarza następujące dane osobowe: imię, nazwisko, dane kontaktowe, numery identyfikacyjne (w szczególności NIP), numery rachunków bankowych.
41. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
42. Osobom, których dane są przetwarzane przez Kancelarię przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wycofania w każdej chwili zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
43. Osobom, których dane są przetwarzane przez Kancelarię przysługuje również prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu zdalnego świadczenia usług szkoleniowych przez Jarocho Pakos Kancelaria Radców Prawnych s.c.

Formularz odstąpienia od Umowy

Niniejszy formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy. Uprawnienie do odstąpienia przysługuje konsumentowi.

Do: Jarocho Pakos Kancelaria Radców Prawnych s.c., NIP: 8971858043, REGON: 380898156, Pl. Tadeusza Kościuszki 7-8/1, 50-028 Wrocław, e-mail: szkolenia@lexwebzawodowo.pl.

Oświadczam, że odstępuję od umowy zawartej na odległość dotyczącej świadczenia przez Kancelarię usług szkoleniowych.

Data potwierdzenia zawarcia Umowy:

Imię i nazwisko Konsumenta:

Adres Konsumenta:

Podpis Konsumenta, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej:

.....

Data:

Podanie powyższych danych nie jest obowiązkowe, ale znacznie usprawni proces odstąpienia.

Pouczenie o prawie odstąpienia od Umowy

I. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zgodnie z treścią art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów:
 - a) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
(...)
 - b) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, Konsument musi poinformować Kancelarię (Jaroch Pakos Kancelaria Radców Prawnych s.c., Pl. Tadeusza Kościuszki 7-8/1, 50-028 Wrocław, tel. 880 383 880, adres e-mail: szkolenia@lexwebzawodowo.pl) o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (w szczególności pismem wysłanym pocztą lub pocztą elektroniczną).
4. Konsument może skorzystać ze wzoru oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostało wysłane przed upływem terminu do odstąpienia określonym w ust.1.
6. Jeżeli Konsument zażądał rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, traci prawo do odstąpienia od niej z chwilą jej pełnego wykonania.

II. Skutki odstąpienia od Umowy

W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Kancelaria zwróci Konsumentowi wszystkie otrzymane od niego płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakimi posłużył się Konsument. Konsument nie ponosi żadnych kosztów związanych ze zwrotem na jego uiszczonych kwot.

Jeżeli Konsument zażądał rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, zobowiązany jest zapłacić na rzecz Kancelarii wynagrodzenie za usługę szkoleniową w wysokości proporcjonalnej do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformował Kancelarię o odstąpieniu od niniejszej Umowy.